

Genel Sekreter ve Diğer Personelin Adı-Soyadı :		Görevi :
MESLEK KURULUŞU İŞLEMLERİ		
1	Bir Önceki Dönem Çalışma Programı İçinde Yer Alan Mesleki Eğitim, Teorik Ve Pratik Kurs Programları :	Uygulandı :
		Uygulanmadı Nedenleri :
2	Verilen Mesleki Eğitim, Teorik Ve Pratik Kursların; 1. Sayısı: 2. Yeri: 3. Eğitimden Faydalanan Üye Sayısı: 4. Eğitimin Konusu:	
3	Meslek Kuruluşunun Bünyesinde Mesleki Eğitim Danışmanlığı Birimi	Kuruldu : (Kuruldu ise Birimin Faaliyetleri ve Organizasyonu Hakkında Kısa Bir Bilgilendirme)
		Kurulmadı :
4	Meslek Kuruluşu Personeli İçin Verilen 1. Eğitim Sayısı: 2. Eğitimin Yeri: 3. Eğitimden Faydalanan Personel Sayısı:	
5	Mesleki Yeterlilik ve İş Sağlığı Güvenliğine İlişkin Çalışma	Yapıldı : (Çalışmalar Hakkında Açıklama)

		Yapılmadı :
6	Meslek Kuruluşunun Çalışma Konusuna Giren Hususlarda Resmi ve Özel Kuruluşlar Nezdinde Görüşülen Konulara İlişkin Kısa Özet:	
7	Meslek Kuruluşunun Çalışma Konusuna Giren Hususlarda Resmi ve Özel Kuruluşlar Nezdinde Yapılan Toplantı Yahut Görüşme :	
	1. Görüşmeleri Konusu:	
	2. Sayısı:	
	3. Görüşme Yapılan Taraf:	
	4.	
8	Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlara İlişkin Çalışma :	Yapıldı : (Konuyla İlgili Yapılan İşlemler ve Sonucuna İlişkin Bilgi)
		Yapılmadı :
9	Gayrimenkul ve Her Türü Taşıt Alım ve Satımı, Gayrimenkul Karşılığında Ödünç Para Alınması, Kurulmuş veya Kurulacak Şirket ve Kooperatiflere İştirak Edilmesi ve Vakıf Kurulması Hususlarında Yapılan İşlemler Hakkında Bilgilendirme:	
10	Meslek Kuruluşunun Mülkiyetinde Bulunan Gayrimenkuller :	1. Gayrimenkul Sayısı:
		2. Satılan Gayrimenkuller : (Ada, Parsel No, Satım Bedeli vb.)
		3. Alınan Gayrimenkuller : (Ada, Parsel No, Alım Bedeli vb.)
	Meslek Kuruluşunun Mülkiyetinde Bulunan Taşıtlar :	1. Taşıt Sayısı, Cinsi :
		2. Satılan Taşıtlar : (Model, Satım Bedeli vb.)
		3. Alınan Taşıtlar : (Model, Alım Bedeli vb.)

	Meslek Kuruluşunun İştirakleri ve İştirak Oranları :	
11	Resmi ve Özel Merciler Tarafından İsteneen Temsilcilerin Ad ve Soyadları :	Görevlendirildikleri Kuruluşların İsimleri :
12	Esnaf ve Sanatkârlardan yahut Üye Meslek Kuruluşlarından Gelen Görüş Taleplerine Verilen Cevapların	
	1. Sayısı:	
	2. Konuları:	
MALİ DURUM VE MUHASEBE İŞLEMLERİ		
1	Dönem İçerisinde Gerçekleşen Toplam	
	1. Gelir :	
	2. Gider :	
2	Arsa, Proje, İnşaat, Vergi ve Harç, Sigorta, Genel Gider Gibi Harcamalara İlişkin Bilgiler :	
3	Kullanılan Banka Kredilerinin	
	1. Tutarı :	
	2. Kredi Şartları :	
	3. Geri Ödeme Durumu :	
4	Belediye, Vergi ve Sigorta Gibi	Borçlu Olunan

	Kurumlar İle Kişilere Olan Borçlar :	1. Kuruluş: 2. Borç Tutarı:
5	Kayıt Ücreti Geliri: Aidat Geliri: Düzenlenen ve Onanan Belge Gelirleri:	
6	Mesleki Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Fonun Mevzuata Uygunluğu :	Harcandı : (Fon için Ayrılan Miktarla İlişkin Açıklama) Harcanmadı :
7	Bir Önceki Genel Kurulda Görüşülerek Kabul Edilen Tahmini Bütçe ile Gerçekleşen Bütçe	Uyumlu : Uyumlu Değil : (Nedenleri)
8	Mali Durumu Hakkında Genel Değerlendirme :	
DİĞER AÇIKLAMALAR VE SONUÇ BÖLÜMÜ		
1	Bakanlıkça Verilen Görevler :	Verilen Görevlere İlişkin Yapılan İşlemler :
2	Üst Kuruluş Tarafından Verilen Görevler :	Verilen Görevlere İlişkin Yapılan İşlemler :
3	Meslek Kuruluşuna Ait Defter ve	Verildi :

	Belgelerin İncelenmek Üzere Denetim Kuruluna Tevdii	Verilmedi :
4	Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunda Gerekli Görülen Açıklamalar ve Öneriler :	
5	Fiyat Tarifelerine Uyulup Uyulmadığı Hususunda Yapılan Kontrollerin Sayısı:	Kontrol Sonuçları:
6	Mesleki Teamüllere Uyulup Uyulmadığı Hususunda Yapılan Kontrollerin Sayısı :	Kontrol Sonuçları:
7	Üyelerin Talebi Doğrultusunda Düzenlenen ve Onanan Belge :	Düzenlenen Belge Türü ve Sayısı:
		Onaylanan Belge Türü ve Sayısı:

* Örnek Tablo, 07.02.2020 tarihli ve 31032 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Hakkında Tebliğ hükümleri çerçevesinde oluşturulmuştur.